

Princip for elevfravær

Mål:

- At minimere bekymrende og ulovlig fravær.
- At sikre eleven får størst mulig udbytte af undervisningen via mest mulig tilstedeværelse.

Skolens ansvar:

- Klassens lærerteam er ansvarlig for at føre fravær.
- Fraværet for de enkelte klasser gennemgås en gang hver måned af skolens ledelse. Om nødvendigt tages der kontakt til klasselæreren for at få belyst fraværets karakter.
- Der foretages en individuel vurdering fra fraværssag til fraværssag.
- Ved bekymrende fravær på 10% eller derover tages der kontakt til hjemmet.
- Skolen følger op på om fraværet bedres, og hvis ikke indkaldes der til en samtale omkring indsatsen.
- Ved fortsat bekymrende fravær etableres et samarbejde med kommunale ressourcepersoner.
- Ved 10 % ulovligt fravær eller mere i løbet af indeværende kvartal, sendes der automatisk besked fra det administrative fraværssystem til skole og hjem.
- Hvis ulovlig fravær overstiger 15% i et kvartal underrettes kommunen om fraværet. Det er derefter op til kommunen at undersøge fraværet, og beslutte om børne- og ungeydelsen skal standses for det næste kvartal.
- Skolens ledelse skal være tilbageholdende med at give tilladelse til ekstraordinær frihed.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene sørger for at barnet møder frem til tiden og deltager i undervisningen.
- Forældrene meddeler skolen om barnets fravær via Aula.
 - Sygdom:
 - Besked sendes til klasselæreren
 - Ekstraordinær frihed udenfor skoleferier:
 - Klasselæreren kan godkende op til 2 dages ekstraordinær frihed.
 - Længerevarende ekstraordinær frihed skal godkendes af skolelederen.
- Forældrene tilstræber at afholde ferier indenfor skolens planlagte ferie.
- Vælger forældrene alligevel, at holde ferie udenfor skolens ferie, påhviler det forældrene, at børnene når de vender tilbage til skolen, kan følge med i undervisningen.