

Antimobbestrategi for Vester Nebel Skole

1. Indledning

På Vester Nebel Skole er det vores mål at alle børn oplever et trygt og inkluderende skoleliv, hvor de kan trives socialt og læringsmæssigt. Det er netop det budskab der ligger bag skolens motto: Et godt sted at være, er et godt sted at lære! Ligeledes understøttes dette af skolens værdisæt.

[Link til skolens værdisæt](#)

Som en del af Kolding Kommune arbejder Vester Nebel Skole også ud fra det kommunale fælles børne- og ungesyn, med afsættet i borgerens centrum og en grundlæggende antagelse om, at alle børn gør det bedste de kan!

[Link til Kolding Kommunes fælles børne- og ungesyn](#)

2. Målet med antimobbestrategien

Skolens antimobbestrategi skal være med til at understøtte skolens mål, ved at være retningsgivende og handlingsanvisende både med hensyn til forebyggelse og håndtering af mobning og utrygge fællesskaber, herunder digital mobning.

Indholdsmæssigt består antimobbestrategien af:

1. Definition af mobning, digital mobning og det fællesskabsorienterede mobbesyn.
2. Skolens forebyggende indsatser mod mobning og utrygge fællesskaber samt skolens samarbejder med elever og forældre på området.
3. Håndtering af mobning på en systematisk og effektiv måde ud fra handlingsplaner.
4. Informationer om den lovpligtige klageadgang

3. Mobning, digital mobning og det fællesskabsorienterede mobbesyn

Mobning eller lignende er handlinger, der holder en eller flere elever uden for fællesskabet, bevidst eller ubevidst. Mobning opstår i fællesskaber, som mangler noget positivt at samles om, og foregår ved forskellige typer handlinger, der markerer hvem, der holdes udenfor. Mobning udspringer af utrygge kulturer, der opstår i sociale sammenhænge, man ikke kan trække sig fra.

Eksempler på handlinger kan være ignorering, rygtespredning, latterliggørelse, ubehagelige kommentarer og udadreagerende adfærd. Mobning kan være både direkte og indirekte og det kan foregå både online og offline. Tidligere blev mobning set som noget der opstod pga. aggressive eller dårligt opdragede børn, men i dag ved vi, at alle børn kan blive en del af et mobbemønster, og at mobning opstår pga. utryghed og klassekulturer, der mangler noget positivt at samles om. Derfor er det vigtigt at både forebyggelse og håndtering af mobning tager udgangspunkt i fællesskabet og ikke i de enkelte individer i gruppen. Det er det fællesskabsorienterede mobbesyn.

Digital mobning har nogle særlige karakteristika, man skal være opmærksom på. F.eks. foregår digital mobning typisk steder, de voksne ikke er, man kan ofte være anonym og det kan foregå i alle døgnets timer. Dette gør, at de sociale dynamikker på nettet kan være anderledes end dynamikkerne offline, selv om de to sfærer selvfølgelig hænger sammen.

4. Forebyggelse af mobning og utrygge fællesskaber

4.1. Skolens og SFO'ens indsatser

- 4.1.1. Med udgangspunkt i det fællesskabsorienterede mobbesyn arbejder lærere og pædagoger med klassens trivsel såvel som elevernes individuelle trivsel. Klassen skal være et trygt fællesskab, hvilket følges og drøftes løbende af klassens lærere på teammøder, med eleverne i klassen samt ved det årlige forældremøde såvel som i det løbende skole-hjem samarbejde. Skulle der opstå mistanke om et utrygt fællesskab eller mobning gennemføres en forundersøgelse – se pkt. 5.2 under "Sådan håndteres mobning".
- 4.1.2. De årlige nationale og kommunale trivselsmålinger benyttes af klasseteamet til at kvalificere deres arbejde beskrevet i pkt. 4.1.1 og inddrages i de halvårslige klassekonferencer med ledelsen.
- 4.1.3. Som rollemøder er skolens personale opmærksomme på hvordan de taler og handler i deres omgang med eleverne og med hinanden. Personalet videndeler vedr. materialer, forløb samt aktuelle udfordringer og succeser. Det gode trivselsarbejde er relevant for og gavner alle på skolen.
- 4.1.4. I undervisningen er der fokus på at gøre små fællesskaber trygge fx ved gruppearbejde såvel som store fællesskaber i form af årgangssamarbejde ved fx lejrskole og skolekomedie og lodret holddeling ved alternative uger. Der kan laves regler og aftaler for klassen, men de kan ikke stå alene. Det kræver nærværende lærere og pædagoger, som er tager ansvaret for at forhold i klassen bliver drøftet og håndteret på en hensigtsmæssig måde, der fremmer trygheden i klassen.
- 4.1.5. Skolens AKT-personale er som skolens vigtigste ressourcepersoner opkvalificeret på området og vejleder og assisterer skolens øvrige personale.
- 4.1.6. Fagdage benyttes hvert år til undervisningsforløb om mobning, trivsel og digital dannelse i alle klasser. Digital dannelse tager sit udgangspunkt i "Barnet i den digitaliserede verden – digital strategi for folkeskolen, Kolding Kommune". Der inddrages materialer og findes inspiration hos fx DCUM.dk, Fri for Mobberi, Red Barnet, Børns Vilkår samt Sex og Samfund.
- 4.1.7. Ud fra princippet om at kendskab giver venskab, arbejders der aktivt med at eleverne er sammen i forskellige grupperinger og får mulighed for at afprøve nye venskaber. Det gælder i undervisningen men kan fx. også være i form af planlagte frikvarterlege eller SFO-aktiviteter samt organisering af legegrupper i samarbejde med klassens forældre.
- 4.1.8. AKT-personalet gennemfører i samarbejde med klasselærerne hvert år et 8 ugers "diamantforløb", et undervisningsforløb i vredeshåndtering og forståelse af følelser, for eleverne på 2. og 4. årgang.
- 4.1.9. Tilsynet med eleverne i frikvarter er velbeskrevet og kendt af både personale og elever på skolen. Der er løbende opmærksomhed på om tilsynet fungerer hensigtsmæssigt eller kræver tilretninger. Der er tilsyn med alle klasser 10 min. før første lektion – en ordning vi kalder "stille start". En dag om ugen kan elever fra indskolingen og mellemtrinnet besøge hinanden i deres skolegårde.

4.2. Elevinddragelse

- 4.2.1. Alle elever inddrages i arbejdet med trivsel og trygge fællesskaber. Der sker gennem undervisning – se pkt. 4.1.5 og gennem årlige trivselsmålinger. Det sker også gennem den klasse- og skolekulturen de dagligt befinder sig i.

- 4.2.2. Alle elever gør de bedste de kan, når de tager medansvar for deres egen og klassens trivsel. Hvis der er en elev, der fx har brug for hjælp i frikvarteret, vil de gerne hjælpe. Lykkes det ikke finder de hjælp ved en gårdvagt. De vil også gerne bakke op om at alle har nogen at lege med.
- 4.2.3. Elevrådet inddrages i drøftelser af ordensregler, herunder regler for fx. mobiltelefoner og computere, antimobbestrategien samt ordninger omkring frikvarter og udearealer.
- 4.2.4. Elevrådet udfører i samarbejde med skolens personale aktiviteter og kampagner som direkte sigter mod at bekæmpe utrygge fællesskaber og mobning samt at understøtte digital dannelse. Det kan fx være en trivselsdag for alle elever.

4.3. Forældreinddragelse

- 4.3.1. Der etableres forældreråd for alle årgange/klasser, som bl.a. har til formål at styrke både årgangens og klassens trivsel, fællesskab og samarbejde. På skolens hjemmeside kan forældreråd finde et ide- og aktivitetskatalog

[Link til ide- og aktivitetskatalog](#)

- 4.3.2. Ved at understøtte skolens trivselsarbejde og forældrerådsarrangementer, eksempelvis legegrupper eller "Fed fredag", er forældre med til at styrke fællesskabet ved at vise deres barn og de øvrige klassekammerater at har det har værdi.
- 4.3.3. Ved at tale anerkendende og positivt om oplevelser i skolen med ens barn, kan man hjælpe barnet med at forstå sig selv og forstå og acceptere andres perspektiver og forskelligheder.
- 4.3.4. En åben og ligeværdig holdning og dialog mellem forældrene er værdifuld. Ikke mindst hvis der skulle opstå utryghed eller mobning i klassen, hvor forældrene inddrages i arbejdet af skolen.
- 4.3.5. Tal med dit barn og lav aftaler for brug af digitale devices. Vær opmærksom på at du er rollemodel for dit barn, som gør hvad du gør. Hold dig orienteret om skolens ordensregler og drøft dem med dit barn.

[Link til ordensregler for Vester Nebel Skole](#)

- 4.3.6. Deltag nysgerrigt i børnenes aktivitet på digitale platforme. Download evt. selv app'ene, se hvad den kan og hold dig orienteret om hvordan unges digitale liv udvikler sig og hvilke dilemmaer og udfordringer det medfører for børn.

4.4. Ledelsesinddragelse og –ansvar

- 4.4.1. Skolens ledelse leder den samlede skolekultur på Vester Nebel Skole i tråd med skolens værdier, ordensregler og antimobbestrategi.
- 4.4.2. For at skolens personale og elever hver især kan tage det nødvendige medansvar og handle derefter, har skolens ledelse ansvaret for at alle i skolen har aktuel og relevant viden om arbejdet med forebyggelse og håndtering af mobning og utrygge fællesskaber, herunder digital mobning som beskrevet i antimobbestrategien.
- 4.4.3. Skolens ledelse tilser at de beskrevne forebyggende tiltag benyttes og at håndtering af mobning sker korrekt. Skolens ledelse rådgiver de enkelte klasseteam omkring brug af interne og eksterne ressourcepersoner samt gennemførelse af de beskrevne håndteringsprocedurer.

- 4.4.4. Skolens ledelse orienterer skolebestyrelsen årligt om anvendelsen af antimobbestrategien herunder de aktuelle forebyggende indsatser der er eller påtænkes gennemført i det aktuelle skoleår.

5. Sådan håndteres mobning

Arbejdet med mobning eller lignende situationer vil, med udgangspunkt i det fællesskabsorienteret mobbesyn, være rettet mod et utrygt og destruktivt undervisningsmiljø i en klasse (eller anden relevant gruppe af børn), og være beskrevet i en handlingsplan. Håndteringen består af følgende trin:

- 5.1.1. En forundersøgelse, som følge af en mistanke om mobning.
- 5.1.2. En afdækning af situationen og evt. indsættelse af midlertidige indsatser.
- 5.1.3. Udarbejdelse af en handlingsplan senest 10 arbejdsdage efter, at mobningen er konstateret samt evaluering og opfølgning af indsatsen.

5.2. Forundersøgelse

Er der en mistanke om mobning eller lignende gennemfører klasselæreren med hjælp fra skolens AKT-team en egnet forundersøgelse der be- eller afkræfter mistanken, inden en evt. afdækning. Forundersøgelsen kan inddrage viden fra trivselsmålinger, teammødereferater, forældrehenvendelser, viden hos det øvrige pædagogiske personale samt samtaler med elever og forældre.

[Link til skabelon for forundersøgelse fra DCUM](#)

5.3. Afdækning

Som følge af en forundersøgelse eller ved konkret kendskab til mobning eller lignende afdækkes situationen hurtigst muligt. Tovholder er klasselæreren med inddragelse af AKT-teamet, ledelsen og forældre. Der indsættes evt. midlertidige indsatser mens klasselæreren i samarbejde med AKT-teamet udarbejder en handlingsplan som drøftes med forældrene og efterfølgende iværksættes.

[Link til skabelon for afdækning fra DCUM](#)

5.4. Handlingsplan

Handlingsplanen skal beskrive de temaer som er fremkommet ved afdækningen og det arbejde, der skal gøres for at ændre de svære dynamikker, og for at skabe et trygt og godt undervisningsmiljø i elevgruppen. Handlingsplanen er et dynamisk arbejdsredskab, hvor der foretages løbende opfølgning og tilretning. Det anbefales, at man inddrager bredt når man udarbejder handlingsplanen, og tænker både lærere, pædagoger (skole, SFO og juniorklub), forældre og ledelse ind. Afhængig af hvad, der foregår, kan det også være nyttigt at inddrage SSP.

[Link til skabelon for handlingsplan fra DCUM](#)

Klasselæreren informere berørte elever og deres forældre om de evt. midlertidige indsatser der er iværksat samt indholdet af handlingsplanen. Formålet er at skabe gennemsigtighed og sikre, at alle arbejder efter samme mål, men også at sikre et tilbageløb, så skolen får besked, hvis noget udvikler sig.

6. Klageadgang

Hvis elever eller forældre oplever, at skolen ikke tilstrækkeligt forebygger og håndterer mobning, er det muligt, ifølge undervisningsmiljøloven, at klage til Den Nationale Klageinstans mod Mobning. Det kan f.eks. være hvis skolen ikke laver en handlingsplan for at standse mobning hvis det foregår. Klagen indsendes til skolen, og hvis skolen ikke giver medhold i klagen sendes den videre til Den Nationale Klageinstans mod Mobning.

[Link til klageinstans mod mobning](#)